

## 2. Модуль Мерчанты

В процессе участвуют 3 сущности, у которых есть статусные модели: Заявка на регистрацию, Мерчант, Отчет комиссионера.

Сущность “Заявка на регистрацию” и “Мерчант” технически являются одной сущностью в системе, разделенной отдельными наборами статусов и находящимися в разных списках системы, вследствие чего имеют одну и ту же карточку и набор данных. Разделение необходимо для явного отделения в интерфейсе для большего удобства обработки и выполнения процесса подтверждения и проверки Мерчанта

**Начало процесса:** либо мерчант подает заявку через витрину, либо его вручную заводят в MMS

**Конец процесса:** мерчант готов к торговле на маркетплейсе

**User story:** как потенциальный мерчант, я могу пройти процесс онбординга, чтобы стать Мерчантом и продавать свои товары.

**Краткое описание:** в рамках процесса производится подача заявки на регистрацию, прохождение ряда обязательных проверок в рамках процедуры KYB “know your business”, согласование коммерческих условий, генерация ссылки доступа в MAS, заполнение мерчантом данных в MAS, загрузка товаров, цен и остатков.

**Участники процесса:**

- Мерчант - оформляет заявку на регистрацию, предоставляет необходимые документы/информацию и подписывает Договор о сотрудничестве со своей стороны.
- КАМ - производит согласование заявки Мерчанта и подписывает договор со стороны Оператора Платформы.

**Ограничения процесса:**

- Мерчант может прекратить процесс регистрации в любое время до подписания договора.

## Статусы

<b>Заявка</b>	
Новая	Создана новая заявка на регистрацию
Первичная проверка	Новая заявка принята к рассмотрению, происходит процесс KYB-проверки мерчанта
Согласование условий	Процедура KYB-проверки прошла успешно, начат процесс согласования условий и подписания договора с мерчантом
Отклонена	Заявка отклонена из любого из предыдущих шагов (не достаточно информации/сотрудничество не представляет интерес и тд)
	* Статусы могут быть пропущены: например, в случае ручного заведения Мерчанта через MMS, заявка сразу может быть переведена в статус “Согласование условий” или одобрена для активации Мерчанта
<b>Одобрение заявки</b>	
	После успешного согласования условий заявка мерчанта окончательно подтверждается, активируется и переходит в ранг сущности “Мерчант” в статусе “Активация”
<b>Мерчант</b>	
Активация	<p>Мерчанту выдан доступ в MAS (отправлено письмо со ссылкой доступа). Мерчант должен заполнить необходимую информацию, приложить документы и отправить на проверку</p> <p>Доступ ограничен: мерчант может менять свои данные и настраивать список складов и менеджеров, коммуницировать с Администратором платформы</p>
Полная проверка	<p>Мерчант видит статус как “Активация”</p> <p>Мерчант заполнил всю юридическую информацию и реквизиты, прикрепил файлы и сканы нужных документов.</p> <p>Проводится полная проверка юристами введенной информации, готовятся документы для подписания договора и окончательное подтверждение работы с мерчантом</p>

Корректировка информации	<p>Мерчант видит статус как “Требуется корректировка информации”</p> <p>В этот статус мерчант переводится в случае недостатка информации, неточностях и других проблемах при проведении полной проверки: выбирается причина и отправляется уведомление мерчанту для изменения/дополнения информации</p>
Действует	<p>Договор подписан. Мерчант получает полный доступ в MAS к операциям с товарами, заказами, маркетинговым инструментам и т.д. По факту перехода в статус “Действует” Мерчант получает от платформы приветственное авто-уведомление по e-mail.</p>
Приостановлен	<p>Сотрудничество с Мерчантом приостановлено на основании анализа текущего взаимодействия (многократное нарушение условий договора или SLA), низкого рейтинга Мерчанта, инициированного процесса расторжения договора и т.д. Причина перевода мерчанта в этот статус фиксируется в MMS КАМом в момент присвоения статуса. Мерчант может зайти в MAS, коммуницировать с Администратором платформы, выгружать отчеты, но не может публиковать новые товары, принимать и обрабатывать заказы, кроме возвратов. Все товары Мерчанта, которые были на веб-витрине в момент получения статуса “Приостановлен” автоматически получают статус “Сняты с публикации” (таким образом, чтобы присвоить статус “Приостановлен” Мерчанту, бизнес должен быть уверен, что все эти товары удалены из товарных фидов, которые отдаются во внешние рекламные каналы). По факту перехода в данный статус Мерчант получает от Платформы авто-уведомление по e-mail с указанием причины его установления. Из статуса “Приостановлен” Мерчанта можно перевести в статус “Действует” и “Отключен”.</p>
Отключен	<p>Договор с Мерчантом прекращен/расторгнут или процесс активации и полной проверки Мерчанта не прошел успешно. Причина перевода мерчанта в этот статус фиксируется в MMS КАМом в момент присвоения статуса. Мерчант не может делать ничего, в MAS зайти нельзя. По факту перехода в статус мерчант получает от платформы авто-уведомление по e-mail с указанием причины. Все Мерчанты в этом статусе тем не менее хранятся в MMS и их можно посмотреть в модуле “Мерчанты”, если активировать фильтр по статусу. Возобновление сотрудничества с Мерчантом возможно только в случае прохождения процесса регистрации Мерчанта заново.</p>

Мерчант по электронной почте получает от платформы авто-уведомления в виде сервисного email об изменении статусов своей Заявки на регистрацию или статусов самого Мерчанта

## Подача заявки

### Мерчант

1. Принимает решение об инициации сотрудничества с маркетплейсом, переходит в раздел веб-витрины Платформы “Стать партнером”
2. Изучает открытую информацию о Правилах и условиях работы Маркетплейса, размещенную на витрине МП в разделе “Партнеры”.
  1. Описание ассортимента товаров на уровне категорий, которые допускается размещать на Платформе;
  2. Базовые условия сотрудничества / Общие правила работы на Платформе;
  3. Технические требования к интеграции с внешней системой Мерчанта для обмена информацией о товарах, ценах и остатках (требования к API и описание протоколов);
  4. Контактные данные сервиса поддержки Мерчантов.
3. Заполняет заявку на регистрацию, указывая
  1. Фамилия
  2. Имя
  3. Отчество
  4. Телефон
  5. Email
  6. ИНН
  7. Форма организации
  8. Название компании
  9. Регион где находятся склады мерчанта
  10. Товарный ассортимент в виде вложенного файла или фотографий ассортимента
4. Получает автоматические уведомления смс/email о рассмотрении заявки по ее статусам
5. Получает от МП уточняющие вопросы по телефону или мейлу
6. Получает КП по коммерческим условиям сотрудничества по мейлу
7. Получает уведомление о предоставлении доступа в ЛК Продавца (MAS) в виде ссылки
8. Получает уведомление с отказом и причиной отказа
9. Может подать повторную заявку

## Рассмотрение заявки

### КАМ

1. Получает авто-уведомление в MMS о поступлении заявки на регистрацию потенциального Мерчанта

2. Видит заявку со статусом «Новая» в MMS в списке “Мерчанты” - “Заявки на регистрацию”.
  3. Изучает заполненную информацию.
  4. Переводит заявку в статус “Первичная проверка” чтобы проверить благонадежность этого продавца по процессу KYB
  5. Направляет запрос через модуль Коммуникации в карточке Заявки по e-mail потенциальному Мерчанту о предоставлении дополнительной информации..
  6. Заносит информацию в карточку Заявки.
  7. Переводит Заявку в статус “Согласование условий”, если первичная проверка прошла успешно
  8. Переводит заявку в статус “Отклонена” и указывает причину и комментарий, обосновывающий такое решение.
1. Направляет Коммерческое предложение и Договор (SLA) потенциальному Мерчанту для согласования по электронной почте, указанной в форме регистрации.
  2. Одобряет Заявку на регистрацию, активируя ее, при положительном согласовании условий. В этот момент заявка переходит в ранг сущности “Мерчант” в статусе “Активация”, ссылка для доступа в MAS направляется Мерчанту в виде авто-уведомления (e-mail) по электронной почте, указанной в заявке.
  3. Видит в списке “Мерчанты” - “Список мерчантов” всех мерчантов, которые получили статус “Активация” и далее и может фильтроваться по статусам и прочей информации для поиска мерчантов
  4. Проводит полную юридическую проверку Мерчанта в статусе “Полная проверка”
  5. Видит всю указанную Мерчантом информацию и файлы документов
  6. Может попросить Мерчанта изменить информацию, переведя его статус в “Корректировка информации” и указав причину
  7. Может перевести Мерчанта в статус “Действует” после проведения полной проверки и подписания договора, для предоставления полного доступа Мерчанта в ЛК для загрузки товаров, обработки заказов и т.д.
  8. Может поменять статус Мерчанта в “Приостановлено”, если есть причины для временного отключения Мерчанта и приостановки его деятельности
  9. Может поменять статус Мерчанта в “Отключен”, если сотрудничество с Мерчантом полностью расторгнуто
  10. Может самостоятельно завести нового мерчанта в модуле MMS и заполнить все его данные, минуя Заявку через сайт.

## Начало работы в ЛК

### Мерчант

1. Получает уведомление о предоставлении доступа в ЛК Продавца (MAS) в виде ссылки
2. Указывает пароль при первичном входе по ссылке

3. Заполняет данные и реквизиты компании
4. Прикрепляет файлы документов
5. Подтверждает Условия сотрудничества
6. Добавляет и изменяет список складов
7. Добавляет и изменяет список менеджеров
8. Получает полный доступ в ЛК Продавца
9. Получает уведомление с отказом и причиной отказа
10. Может подать повторную заявку
11. Может прочитать Пользовательскую Инструкцию по работе с Личным кабинетом продавца
12. Может видеть в ЛК свои статусы Мерчанта: “Активация”, “Требуется корректировка информации”, “Действует” и “Приостановлен”.

## Список Мерчантов в MMS

Список Мерчантов Маркетплейса находится в пункте “Мерчанты” в MMS.

Оператор маркетплейса:

- Может использовать фильтр
  - Дата регистрации с.. По..
  - Рейтинг
  - Статус
  - ID
  - Название организации
  - ФИО
  - Email
  - Телефон
  - Менеджер
- Видит кнопки действий
  - Выбор и сохранение нового статуса
    - Выполняется по отмеченным строкам
  - Создать мерчанта
    - Открывается окно создания мерчанта
      - Поля
        - Все поля мерчанта (контакты, организация, реквизиты)
      - Кнопки
        - Отмена
        - Сохранить
  - Отправить сообщение
    - Открывается окно создания коммуникации с выбранным мерчантом
- Видит список мерчантов
  - ID
  - Дата регистрации

- Название организации
- ФИО контактного лица
- Email
- Телефона
- Рейтинг
- Статус
- Менеджер
- Может переходить по страницам списка
- Может перейти в карточку мерчанта по ссылке в названии организации

## Карточка Мерчанта в MMS

Секция/Вкладка	Наполнение	Действия
Заголовок	Название мерчанта	
Инфопанель	<p>Основные данные по мерчанту</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Форма</li> <li>• Название</li> <li>• Город</li> <li>• ФИО</li> <li>• Email</li> <li>• Телефон</li> <li>• Статус</li> <li>• Дата статуса</li> <li>• Рейтинг</li> <li>• Менеджер</li> </ul>	<p>Сохранить</p> <p>Отмена</p>
Вкладки		
Дайджест	<p>Блок “Текущий отчетный период”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Товаров на витрине</li> <li>• Принято заказов</li> <li>• Доставлено заказов</li> <li>• Продано товаров</li> <li>• Начислено комиссии</li> <li>• Примечание к мерчанту</li> </ul>	<p>Войти под мерчантом</p> <p>Сохранить изменения</p>

Информация	<p>Блок “Основная информация”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ID</li> <li>• Дата регистрации</li> <li>• Коммерческие условия</li> <li>• Адреса складов</li> <li>• Реквизиты юр лица <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Юридический адрес</li> <li>○ Фактический адрес</li> <li>○ ИНН</li> <li>○ КПП</li> </ul> </li> <li>• ФИО генерального <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Фамилия</li> <li>○ Имя</li> <li>○ Отчество</li> </ul> </li> <li>• Банковские реквизиты <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Номер банковского счета</li> <li>○ Банк</li> <li>○ Номер корреспондентского счета банка</li> <li>○ Юридический адрес банка</li> <li>○ БИК банка</li> </ul> </li> <li>• Документы <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Номер Договора</li> <li>○ Дата договора</li> <li>○ Товарный ассортимент</li> <li>○ Свидетельство ИНН</li> <li>○ Свидетельство ОГРН</li> <li>○ Лист записи ЕГРЮЛ</li> <li>○ Устав компании с отметками налогового органа</li> <li>○ Решение или приказ о назначении генерального директора</li> </ul> </li> </ul>	<p>Сохранить</p> <p>Отмена</p>
------------	--	--------------------------------



Склады	<p>Список складов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фильтры</li> <li>• Колонки</li>   <li>• ID</li> <li>• Название склада</li> <li>• Адрес склада</li> <li>• ФИО контактного лица</li> <li>• Телефон контактного лица</li>   <li>• Кнопки действий <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Создать склад</li> <li>○ Редактировать склад</li> <li>○ Удалить склады</li> </ul> </li> </ul>	
Комиссия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Настройка комиссии мерчанта <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Комиссия мерчанта</li> <li>○ Кнопки <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сохранить</li> <li>▪ Удалить</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Список правил комиссии <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Поля <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Тип</li> <li>▪ Комиссия</li> <li>▪ Бренд/Категория/Товар</li> <li>▪ Даты активности</li> </ul> </li> <li>○ Кнопки <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Добавить</li> <li>▪ Сохранить</li> <li>▪ Удалить</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
Ставка НДС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Система налогообложения</li> <li>• Основная ставка НДС</li> <li>• Кнопка “Сохранить”</li> <li>• Список правил НДС <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Поля <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Тип</li> <li>▪ НДС</li> <li>▪ Бренд/Категория/Товар</li> </ul> </li> <li>○ Кнопки <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Добавить</li> <li>▪ Сохранить</li> <li>▪ Удалить</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

Команда мерчанта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Список операторов</li> <li>• Фильтр по списку</li> <li>• Кнопки действий <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Создать оператора <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Открывает карточку создания нового оператора</li> </ul> </li> <li>○ Редактировать оператора <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Открывает карточку выбранного оператора</li> </ul> </li> <li>○ Удалить операторов</li> <li>○ Написать операторам</li> <li>○ Сменить роль оператора</li> </ul> </li> </ul>	
Товары	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Список всех офферов мерчанта</li> <li>• Фильтр по списку</li> <li>• Кнопки действий <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сменить статус офферов</li> <li>○ Редактировать оффер <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Карточка оффера, аналогичная карточке как в списке “Товары - Предложения мерчанта”</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
Заказы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Список отправлений мерчанта</li> <li>• Фильтр по списку</li> </ul>	
Возвраты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Список возвратов мерчанта</li> <li>• Фильтр по списку</li> </ul>	
Коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Список коммуникаций по мерчанту, интерфейс аналогичен списку “Коммуникации - Сообщения мерчанта”, отфильтрованных по конкретному мерчанту</li> </ul>	
Маркетинг	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Скидки мерчанта <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Список скидок мерчанта</li> <li>○ Фильтр по списку</li> </ul> </li> <li>• Промокоды мерчанта <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Список промокодов мерчанта</li> <li>○ Фильтр по списку</li> </ul> </li> </ul>	

Биллинг	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Настройка биллингового периода <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Действие по созданию внеочередного биллинга</li> </ul> </li> <li>• Список отчетов комиссионера <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Период</li> <li>○ Статус</li> <li>○ К выплате, р</li> <li>○ Документ</li> <li>○ Изменен</li> <li>○ Действия <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отправить</li> <li>▪ Подтвердить</li> <li>▪ Удалить</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Список биллинговых операций <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Фильтр по списку</li> <li>○ Кнопка “Скорректировать биллинг” <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Открывает окно с полями <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Дата</li> <li>▪ Выплата мерчанту (может быть отрицательной)</li> <li>▪ Тип корректировки</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ Колонки <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Продажа</li> <li>▪ Название</li> <li>▪ Статус</li> <li>▪ Цена, р</li> <li>▪ Кол-во</li> <li>▪ Скидка, р</li> <li>▪ Бонусы</li> <li>▪ Цена на витрине, р</li> <li>▪ Комиссия Оператора, %</li> <li>▪ Акционная Комиссия Оператора, %</li> <li>▪ Вознаграждение Оператора, руб</li> <li>▪ Выплата Мерчанту, руб</li> <li>▪ Действия <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Возврат</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
Логи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Список изменений данных мерчанта</li> </ul>	