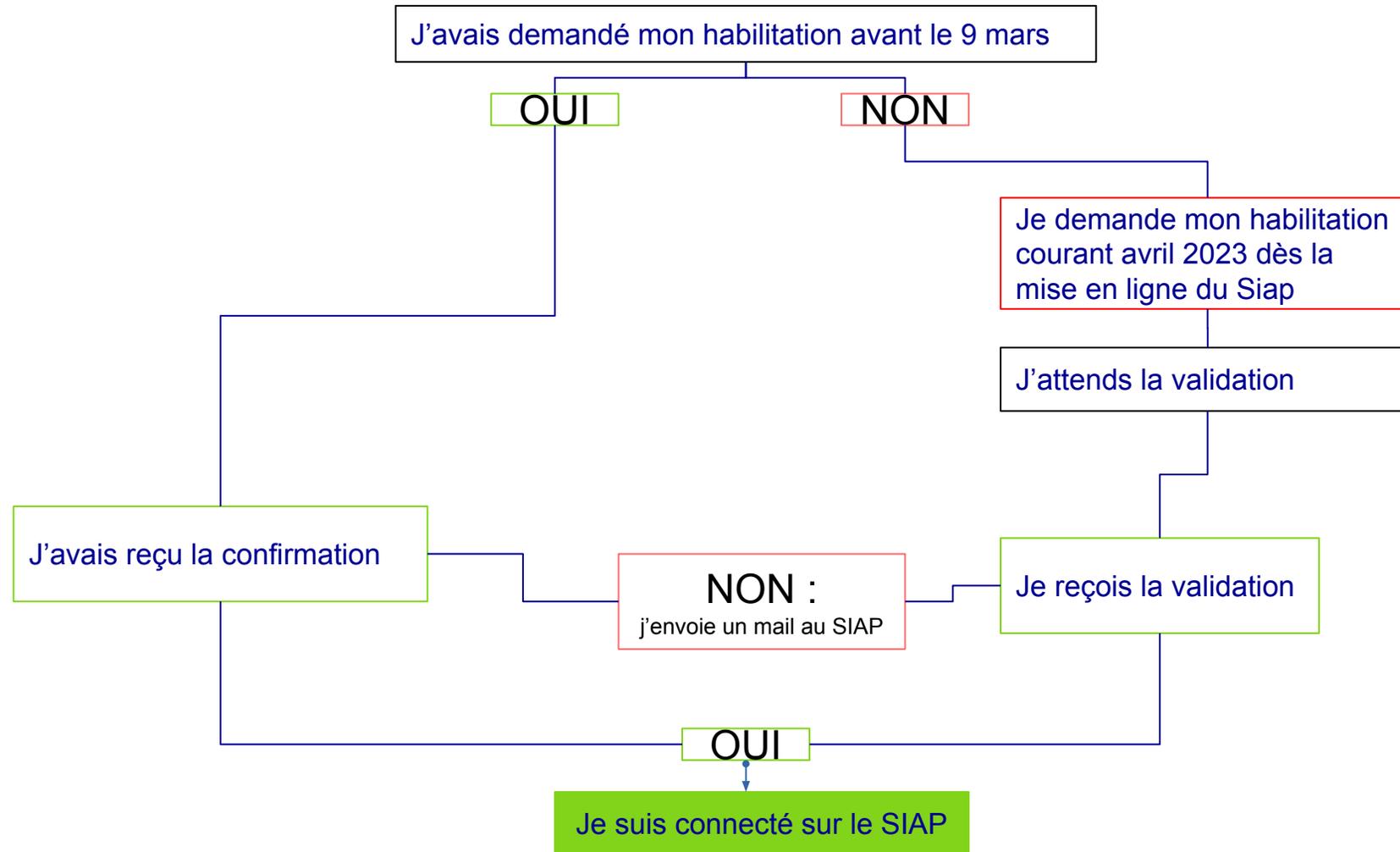


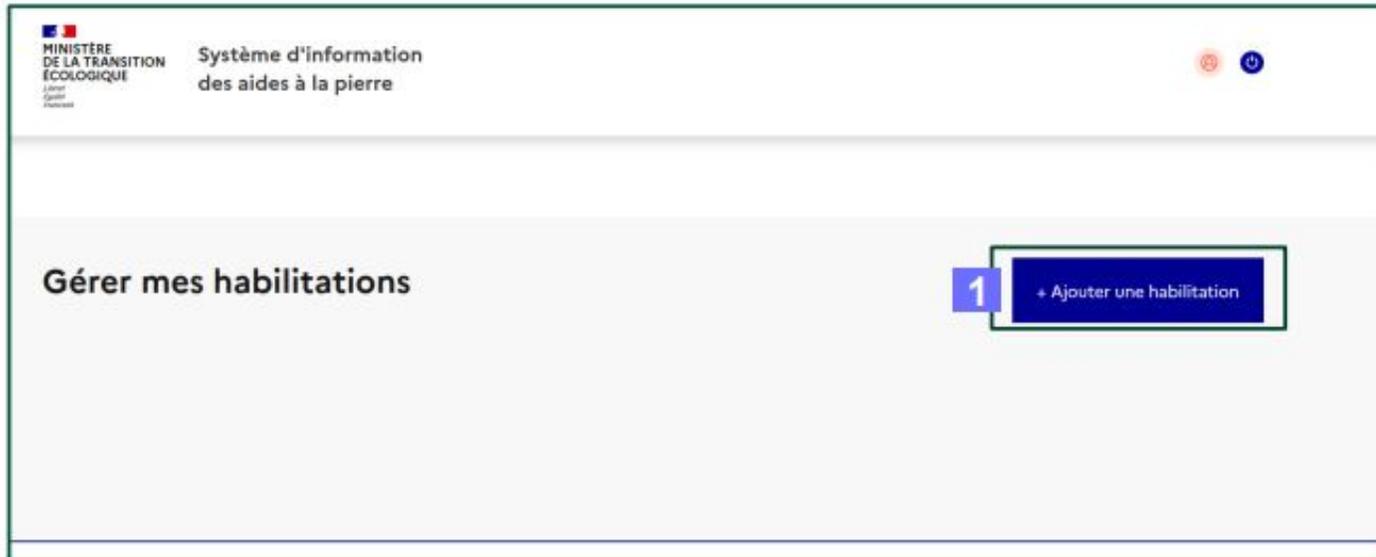
# Connexion au SIAP

---

# A partir de la mise en ligne du Siap courant avril



# Je me connecte sur le SIAP, dès sa mise en ligne



Lors de ma première connexion au SIAP je suis automatiquement dirigé sur la page me permettant de réaliser une demande d'habilitation

1 Je clique sur le bouton « **Ajouter une habilitation** »

+ Ajouter une habilitation

# Habilitation

---

# Habilitation : rappel

L'habilitation est composée :

## Profil & Rôles

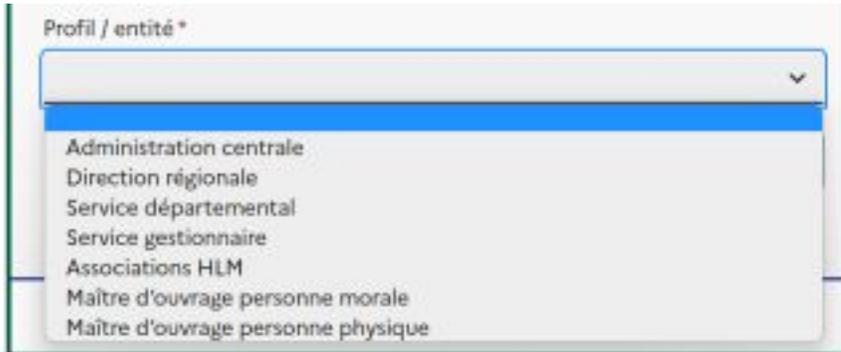
Le profil dépend si vous êtes instructeur ou bailleur,  
il existe 2 profils pour chaque

Dans chaque profil, il existe plusieurs rôles,  
il existe 6 rôles instructeurs  
& 5 rôles bailleurs

Tous les rôles donnent accès à APilos

---

# 1) Je choisis un profil



Profil / entité \*

- Administration centrale
- Direction régionale
- Service départemental
- Service gestionnaire
- Associations HLM
- Maître d'ouvrage personne morale
- Maître d'ouvrage personne physique

## Quel profil choisir ?

Le profil / entité correspond au service auquel j'appartiens.

Il définit le périmètre de mon intervention dans le SIAP sur un territoire de gestion. Il existe plusieurs profils dans le SIAP :

# Habilitation : rappel des profils

Je choisis l'un des 4 profils

	Profil / entité	Cela concerne :
Instructeurs	✓ Service départemental	DDT (des opérations avec aides non déléguables)
	✓ Service gestionnaire	DDT et Délégués (opérations avec aides déléguables)
	Association HLM	<i>consultation des opérations</i>
Bailleurs	✓ Maître d'ouvrage personne morale	Bailleurs personne morale
	✓ Maître d'ouvrage personne physique	Bailleurs personnes physique

## 2) Je sélectionne le **profil**

instructeur

Profil / entité \*

Service départemental

Département \*

Service départemental \*

Rôle \*

Profil / entité \*

Service gestionnaire

Département \*

Service gestionnaire \*

Rôle \*

Envoyer la demande

bailleur

Profil / entité \*

Maître d'ouvrage personne morale

SIREN \*

Région \*

Rôle \*

Envoyer la demande

Profil / entité \*

Maître d'ouvrage personne physique

Adresse \*

Envoyer la demande

## 3) Je choisis un rôle

# Je suis instructeur

Rôle	Cela concerne :
Administrateur	valider les habilitations
Instructeur	Instruire les demandes
Valideur	Valider les demandes
Instructeur Chorus	uniquement pour les utilisateurs de Chorus
Signataire	Signe les demandes
Lecteur	Ne peut que lire, pas de possibilité de modifier

## 3) Je choisis un rôle

# Je suis bailleur

Rôle	Cela concerne :
Administrateur délégué	valider les habilitations
Instructeur	Instruire les demandes
Valideur	Valider les demandes
Signataire	Signe les demandes
Lecteur local	Ne peut que lire, pas de possibilité de modifier



MINISTÈRE  
CHARGÉ  
DU LOGEMENT

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# Instructeur

---

# Je choisis un rôle et je mets mon département

The image shows a web interface for adding a new authorization. The main form is titled "Ajouter une nouvelle habilitation" and includes several dropdown menus for "Profil / entité", "Département", "Service gestionnaire", and "Rôle". A blue button labeled "Envoyer la demande" is at the bottom. A zoomed-in view on the right highlights the "Profil / entité" dropdown (set to "Service gestionnaire") and the "Département" dropdown (marked with a blue "5"). Below it, the "Service gestionnaire" dropdown is also highlighted, and the "Rôle" dropdown is visible. A blue button labeled "Envoyer la demande" (marked with a blue "6") is at the bottom of the zoomed view.

MINISTÈRE  
CHARGÉ  
DU LOGEMENT  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Système d'information  
des aides à la pierre

Ajouter une nouvelle habilitation

Profil / entité \*  
Service gestionnaire

Département \*

Service gestionnaire \*

Rôle \*

Envoyer la demande

MINISTÈRE  
DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE

5

6

Envoyer la demande

# Focus 3 - J'attends la confirmation de mon habilitation



Après avoir cliqué sur “Enregistrer”

Profil / entité \*

Service départemental

Département \*

Service départemental \*

Rôle \*

Envoyer la demande



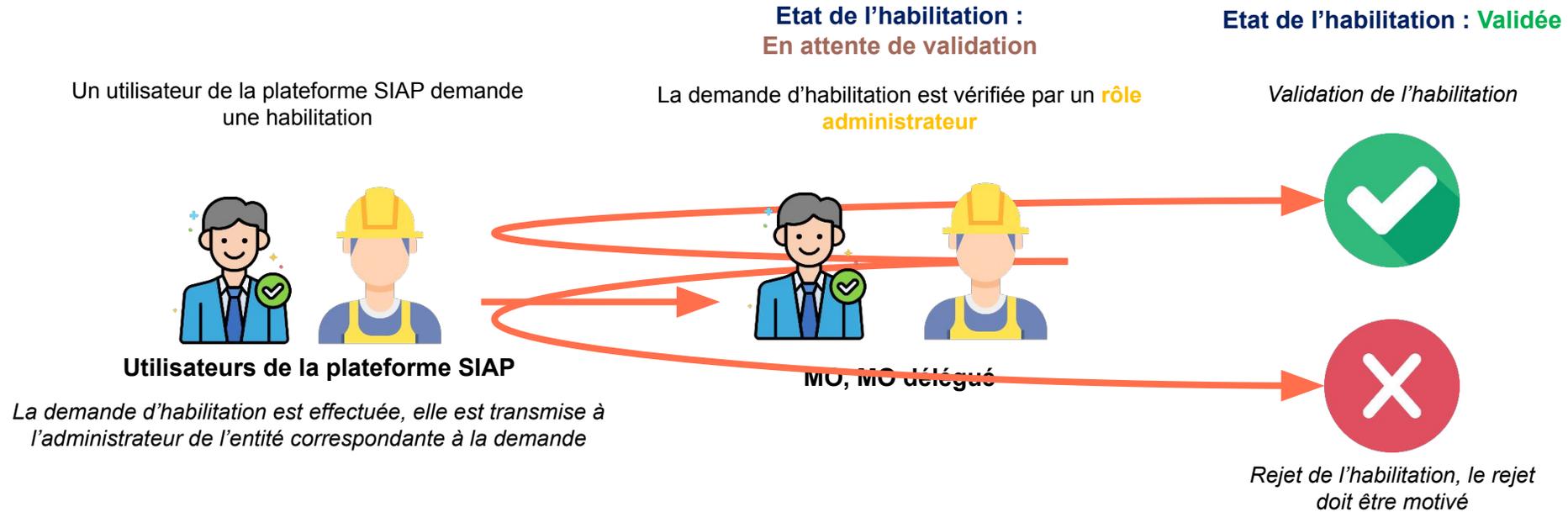
MINISTÈRE  
CHARGÉ  
DU LOGEMENT

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# Baillleurs

---

# Je demande mon habilitation



**Rappel : 1<sup>er</sup> rôle à demander dans chaque bailleur est un rôle administrateur délégué**

**C'est ce rôle qui valide ensuite tous les autres rôles**



## Demander son habilitation d'administrateur délégué



Pour demander une habilitation d'administrateur délégué dont la portée est régionale, veuillez suivre les instructions suivantes :

**Ajouter une nouvelle habilitation**

Profil / entité\*  
Maître d'ouvrage personne morale

SIREN\*

Région\*  
Provence-Alpes-Côte d'Azur

Rôle\*  
Administrateur MO

Administration centrale  
Direction régionale  
Service départemental  
Service gestionnaire  
Associations HLM  
Maître d'ouvrage personne morale  
Maître d'ouvrage personne physique

Tout territoire  
Auvergne-Rhône-Alpes  
Bretagne-Franche-Comté  
Bretagne  
Centre-Val de Loire  
Corse  
Grand Est  
Guadeloupe  
Guyane  
Hauts-de-France  
Île-de-France  
La Réunion

Rôle\*  
Administrateur délégué  
Instructeur  
Valideur  
Signataire  
Lecteur local

Envoyez la demande

- 1 Sur la page de demande d'habilitation, cliquez dans le champ « Profil/ entité »
- 2 Sélectionnez dans la liste déroulante qui apparaît le profil : « Maître d'ouvrage personne morale ».
- 3 Renseignez votre SIREN dans le champ « SIREN »
- 4 Cliquez dans le champ « région »
- 5 Sélectionnez l'occurrence région correspondant à la région sur laquelle vous agissez
- 6 Cliquez dans le champ « Rôle »
- 7 Sélectionnez le rôle « Administrateur délégué »
- 8 Cliquez sur « Envoyer la demande » pour transmettre la demande d'habilitation



• Dans le cas d'un groupe présent sur plusieurs régions, le numéro de SIREN, permet de rattacher les administrateurs délégués ainsi que les profils qu'il habilite à l'administrateur national.

• Il peut y avoir autant d'administrateurs délégués que souhaité sur une même région -



• **S'il existe plusieurs administrateurs délégués sur une même région, ils pourront tous valider les demandes d'habilitations faites sur la région sans distinction (pas de gestion de portefeuille)**

• **Il est conseillé de nommer un administrateur délégué par région où intervient l'entité**



Je suis un **Administrateur délégué** d'un bailleur social présent sur plusieurs régions

## Qui valide mon habilitation ?



J'envoie ma demande



Administrateur MO



Valide la demande



Refuse la demande

Je fais une demande pour un profil d'Administrateur délégué

Si cet Administrateur n'existe pas



Administrateur Régional (DREAL) du siège

Si cet Administrateur n'existe pas

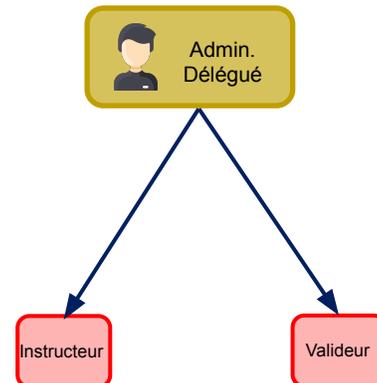


Administrateur National

## Qui est-ce que j'habilite ?

 : Je suis...

 : J'habilite ...



Périmètre :

Ne valide que les habilitations demandées sur la région de l'administrateur délégué

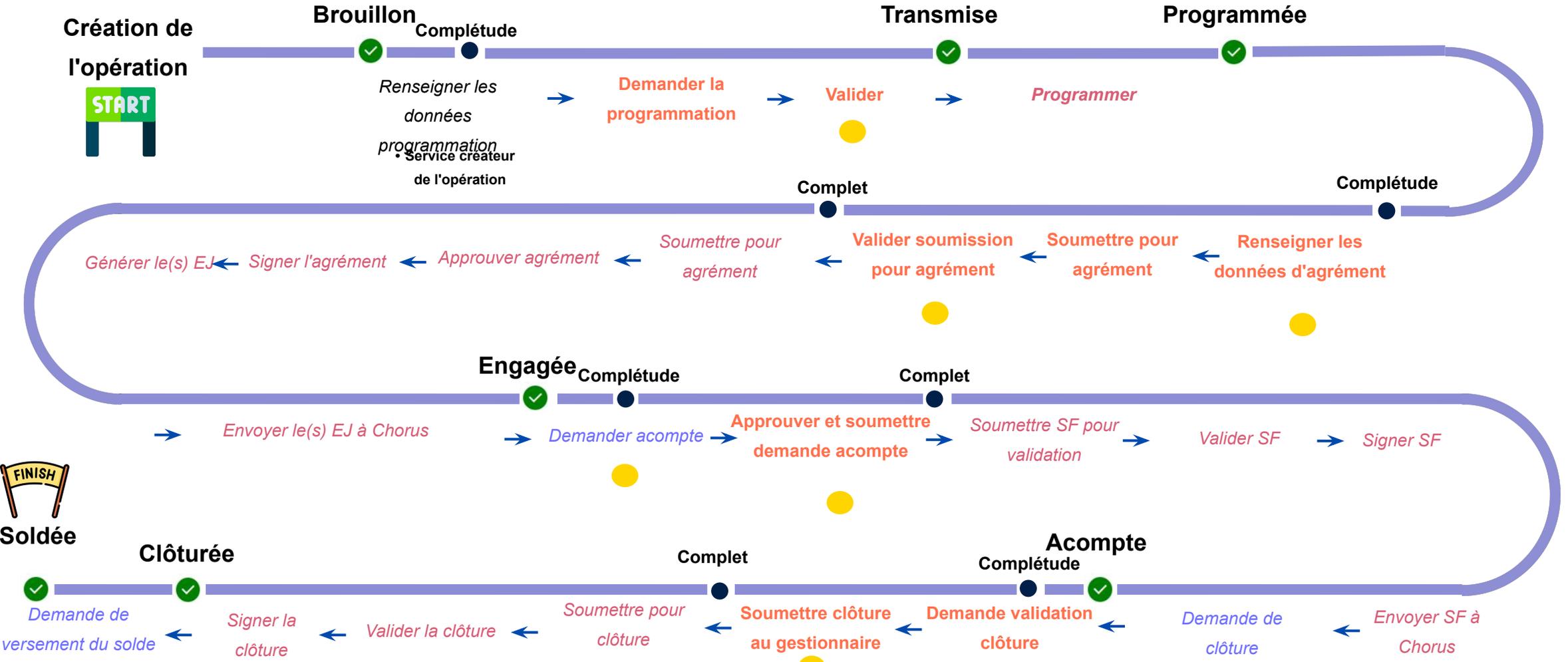


Rôle dans le SIAP

Il valide les habilitations  
 Il peut également valider la transmission d'opération réaliser l'instructions transmettre la demande d'agrément en lieu et place des **Valideurs et instructeurs**

# Fiches pratiques bailleurs

## Administrateur délégué : Mon rôle dans le SIAP



DGALN/DHUP/PH

Rôle	Profil(s) en charge de l'action
<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrateur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Service gestionnaire</li> <li>Maître d'ouvrage</li> <li>Service gestionnaire et Maître d'ouvrage</li> </ul>



## Demander son habilitation de Valideur MO

Pour demander une habilitation de valideur veuillez suivre les instructions suivantes :

**Ajouter une nouvelle habilitation**

Profil / entité\*  
 Maître d'ouvrage personne morale

SIREN\*  
 [REDACTED]

Région\*  
 Provence-Alpes-Côte d'Azur

Rôle\*  
 Administrateur MO

Envoyez la demande

Administration centrale  
 Direction régionale  
 Service départemental  
 Service gestionnaire  
 Associations HLM  
**Maître d'ouvrage personne morale**  
 Maître d'ouvrage personne physique

Tout territoires  
 Auvergne-Rhône-Alpes  
 Bretagne-Franche-Comté  
 Bretagne  
 Centre-Val de Loire  
 Corse  
 Grand Est  
 Guadeloupe  
 Guyane  
 Hauts-de-France  
 Île-de-France  
 La Réunion

Rôle\*  
 Administrateur délégué  
 Instructeur  
 Valideur  
 Signataire  
 Lecteur local

- 1 Sur la page de demande d'habilitation, cliquez dans le champ « Profil/ entité »
- 2 Sélectionnez dans la liste déroulante qui apparaît le profil : « Maître d'ouvrage personne morale ».
- 3 Renseignez votre SIREN dans le champ « SIREN »
- 4 Cliquez dans le champ « région »
- 5 Sélectionnez l'occurrence région **correspondant à la région** sur laquelle vous agissez
- 6 Cliquez dans le champ « Rôle »
- 7 Sélectionnez le rôle « Valideur »
- 8 Cliquez sur « Envoyer la demande » pour transmettre la demande d'habilitation



- Il peut y avoir autant de valideurs que souhaité par numéro de SIREN
- Si aucun administrateur délégué n'existe, la demande d'habilitation est **automatiquement envoyée à l'administrateur MO** (dans le cas d'un groupe présent sur plusieurs régions. Sinon la demande est envoyée vers l'**administrateur DREAL**).



- **Le valideur possède les mêmes droits que l'instructeur en plus poussé ! Il valide en effet les points d'étape de l'opération sur la ligne de vie. Il est donc inutile de créer pour la même personne une habilitation instructeur si elle a également le rôle de valideur.**
- Les alertes des instructeurs ne sont pas les mêmes que celles de valideurs.



Je suis un Valideur MO personne morale

Qui valide mon habilitation ?



J'envoie ma demande



Administrateur délégué



Valide la demande



Refuse la demande



Administrateur MO



Si cet Administrateur n'existe pas

Si cet Administrateur n'existe pas



Administrateur Régional



Si cet Administrateur n'existe pas



Administrateur National



Qui est-ce que j'habilite ?

**Ce profil ne possède pas les droits pour habilitier d'autres utilisateurs de la plateforme.**



Périmètre :

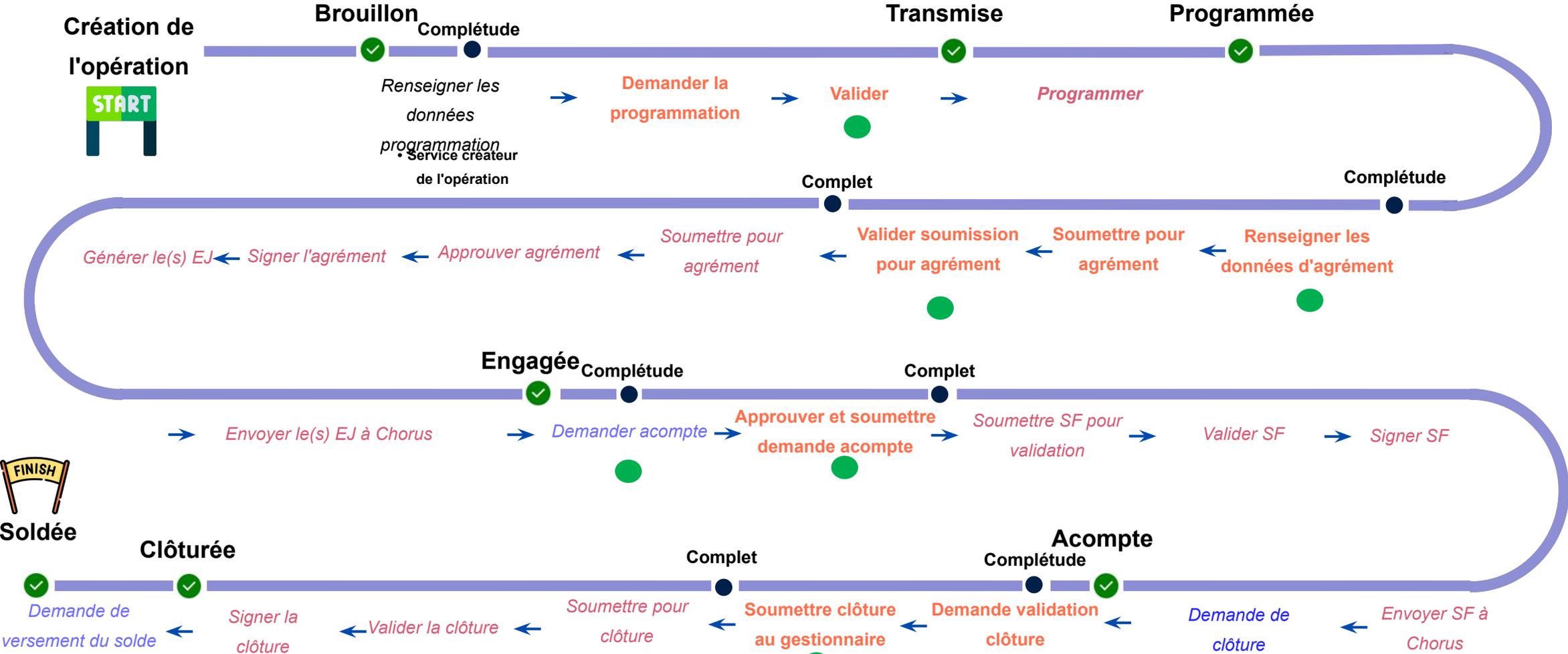
N'intervient que sur les opérations créées par les instructeurs et valideurs ayant des habilitations avec un SIREN identique



Rôle dans le SIAP

Valide les saisies et opérations créés par les instructeurs.  
Il peut aussi réaliser toutes les tâches effectuées par l'instructeurs (droits identiques)

# Fiches pratiques bailleurs MO



Rôle	Profil(s) en charge de l'action
• Valideur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Service gestionnaire</li> <li>• Maître d'ouvrage</li> <li>• Service gestionnaire et Maître d'ouvrage</li> </ul>



## Demander son habilitation de Instructeurs MO



Pour demander une habilitation d'instructeur veuillez suivre les instructions suivantes :

**Ajouter une nouvelle habilitation**

Profil / entité\*  
Maître d'ouvrage personne morale

SIREN\*  
[REDACTED]

Région\*  
Provence-Alpes-Côte d'Azur

Rôle\*  
Administrateur MO

Envoyer la demande

Administration centrale  
Direction régionale  
Service départemental  
Service gestionnaire  
Associations HLM  
Maître d'ouvrage personne morale  
Maître d'ouvrage personne physique

Tout territoires  
Auvergne-Rhône-Alpes  
Bretagne-Franche-Comté  
Bretagne  
Centre-Val de Loire  
Corse  
Grand Est  
Guadeloupe  
Hauts-de-France  
Île-de-France  
La Réunion

Rôle\*  
Administrateur délégué  
Instructeur  
Valideur  
Signataire  
Lecteur local

- 1 Sur la page de demande d'habilitation, cliquez dans le champ « Profil/ entité »
- 2 Sélectionnez dans la liste déroulante qui apparaît le profil : « Maître d'ouvrage personne morale ».
- 3 Renseignez votre SIREN dans le champ « SIREN »
- 4 Cliquez dans le champ « région »
- 5 Sélectionnez l'occurrence région **correspondant à la région** sur laquelle vous agissez
- 6 Cliquez dans le champ « Rôle »
- 7 Sélectionnez le rôle « Instructeur»
- 8 Cliquez sur « Envoyer la demande » pour transmettre la demande d'habilitation



- Il peut y avoir autant d'instructeurs que souhaité par numéro de SIREN
- Si aucun administrateur délégué n'existe, la demande d'habilitation est **automatiquement envoyée à l'administrateur MO** (dans le cas d'un groupe présent sur plusieurs régions. Sinon la demande est envoyée vers l'**administrateur DREAL**).



- **L'instructeur a accès à toutes les opérations créées sur sa région par les autres instructeurs et valideurs ayant des habilitations sur le même SIREN**
- **La gestion d'un portefeuille d'opérations segmentées par instructeur n'est pas possible. Les alertes des instructeurs ne sont pas les mêmes que celles de valideurs.**



Je suis un **Instructeur MO**

Qui valide mon habilitation ?



J'envoie ma demande



Administrateur  
délégué



Valide la demande



Refuse la demande



Administrateur  
MO



Administrateur  
Régional



Administrateur National



Si cet Administrateur  
n'existe pas

Si cet Administrateur  
n'existe pas

Si cet Administrateur  
n'existe pas

Qui est-ce que j'habilite ?

**Ce profil ne possède pas les droits pour habiliter d'autres utilisateurs de la plateforme.**



Périmètre :

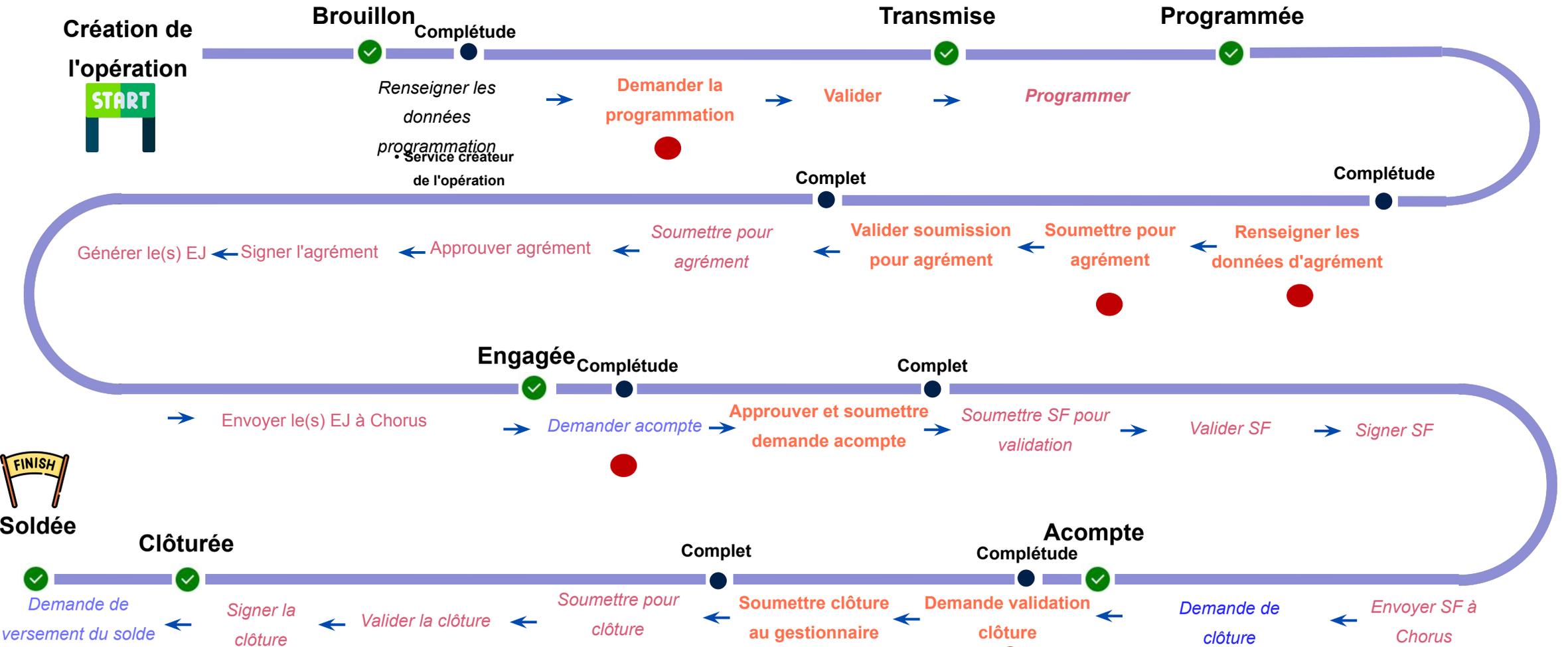
N'intervient que sur les opérations qu'il crée et également sur celles créées par les instructeurs et valideurs ayant des habilitations avec un SIREN identique



Rôle dans le  
SIAP

Réalise la création et l'instruction des opérations pour les transmettre aux valideurs.

# Fiches pratiques bailleurs MO

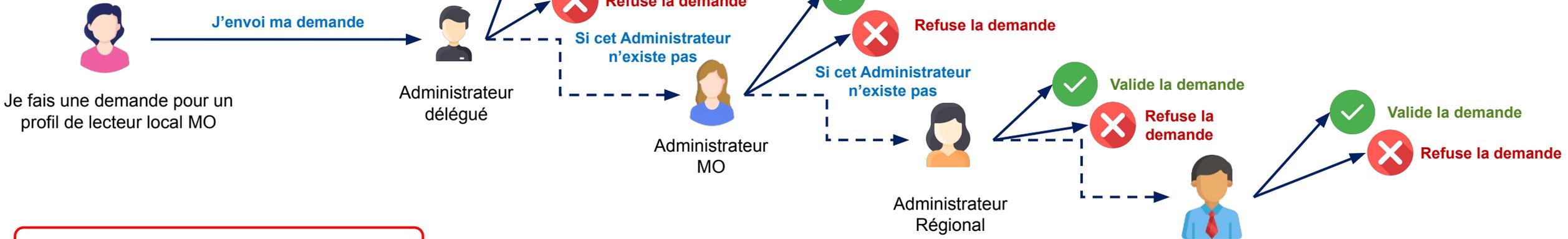


Rôle	Profil(s) en charge de l'action
<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructeurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Service gestionnaire</li> <li>Maître d'ouvrage</li> <li>Service gestionnaire et Maître d'ouvrage</li> </ul>

# Je suis un Lecteur Local



Qui valide mon habilitation ?



Qui est-ce que j'habilite ?

**Ce profil ne possède pas les droits pour habilité d'autres utilisateurs de la plateforme.**



Périmètre :

N'intervient qu'en consultation des opérations de son groupe sur son territoire de gestion.



Rôle dans le SIAP

Consultation des opérations.

# Vos prochaines actions – habilitations, webinaire, formations...

1

Faire une demande d'habilitation Administrateur délégué avant le 09 mars sur l'environnement pré-habilitation.

Dans le cas où vous n'avez pas eu le temps de réaliser vos demandes d'habilitation, il sera tout à fait possible de le faire dès l'ouverture du SIAP courant avril.

2

Participez aux Webinaires SIAP sur le financement et le conventionnement :

- Formation 1 : Présentation SIAP + les habilitations - 17 février de 10h à 12H30 - *réalisé*
- Formation 2 : Création d'une opération - 03 mars de 10h à 12H - *réalisé*
- Formation 3 : Programmation - 17 mars de 10h à 12H
- Formation 4 : Instruction - 31 mars de 10h à 12H
- Formation 5 : Agrément et paiement - 14 avril de 10h à 12H
- Formation 6 : Conventionnement - 28 avril de 10h à 12H
- Formation 7 : Conventionnement - 12 mai de 10h à 12H
- Formation 8 : Conventionnement - 26 mai de 10h à 12H
- Formation 9 : Clôture - 9 juin de 10h à 12H
- Formation 10 : Solde - 23 juin de 10h à 12H

3

Pour participer à des formations SIAP en comité restreint (25 personnes max) :

<https://www.linscription.com/pro/inscription-v2.php?P1=129204&P2=&P3=0&P4=1&P5=>

4

Vous connecter à la plateforme Jamespot qui vous permettra d'accéder aux documents (les supports de formations, les fiches mémos et les vidéos) au calendrier des formations, aux documents de présentation du projet SIAP et au fichier des questions/réponses. Merci de bien vouloir remplir le formulaire suivant :

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=c9d49cc7h0mbB8eLUbRpw1BR9XHIAoZNtAe8gImHmH9URVdCQ01QQzISSUhVR TBMRjJaV1Q5RVYxMyQIQCN0PWcu>

---



MINISTÈRE  
CHARGÉ  
DU LOGEMENT

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# Pour tous

---

# Accéder à APiLos par le SIAP

Système d'information  
des aides à la pierre

## 1) Je suis sur la page d'accueil du SIAP

1) cliquer sur Mes opérations

2) Conventionnement

Tableau de bord Administration **Mes opérations** <sup>^</sup> Pilotage <sup>^</sup> FAQ et assistance

Tableau de bord

## Tableau de bord

Financement  
Conventionnement

## 2) J'arrive sur APiLos / SIAP

C'est exactement pareil que APiLos

Différence :

- le bandeau du SIAP (tableau de bord, administration, opération...) qui vous permet de naviguer sur la plateforme
- Vous avez votre rôle en haut à gauche
- le Point d'interrogation renvoie à la FAQ



Tableau de bord Administration **Mes opérations** <sup>^</sup> Pilotage <sup>^</sup> FAQ et assistance

## Bienvenue dans votre espace Instructeur

9 conventions liées à votre administration trouvées dans APiLos

8 conventions en cours

1 convention finalisées

Calculatrice de loyers

par nom, code d'opération ou ville

Statut <sup>^</sup>

Financement <sup>^</sup>



Trier par <sup>^</sup>

Statut	Bailleur	Opération	Financement	Ville	Logements	Livraison
--------	----------	-----------	-------------	-------	-----------	-----------