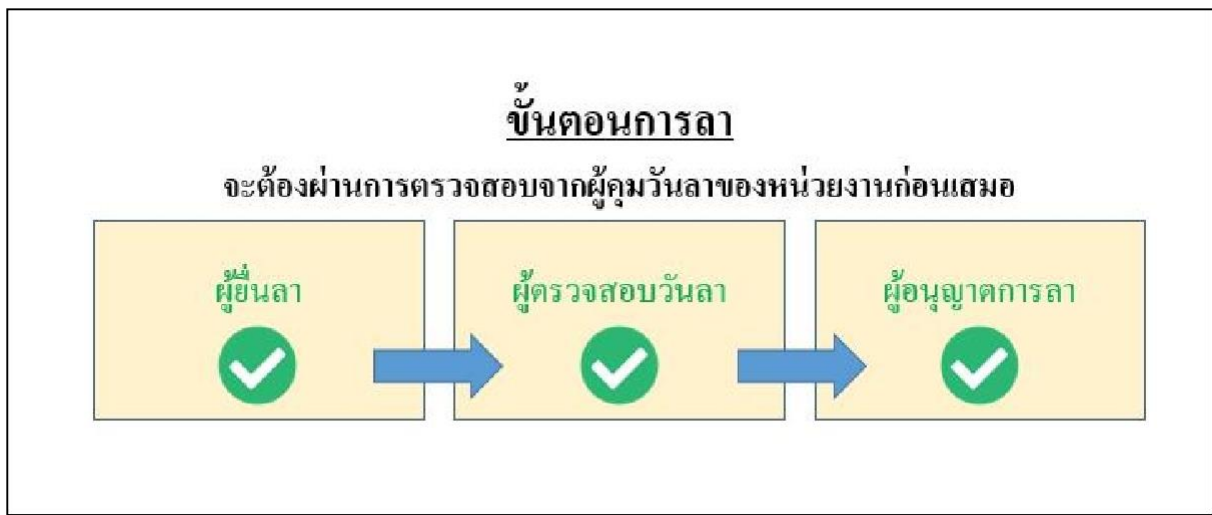


คู่มือการลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS6)
(ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน)



การอนุญาตลา (ผู้บังคับบัญชา)

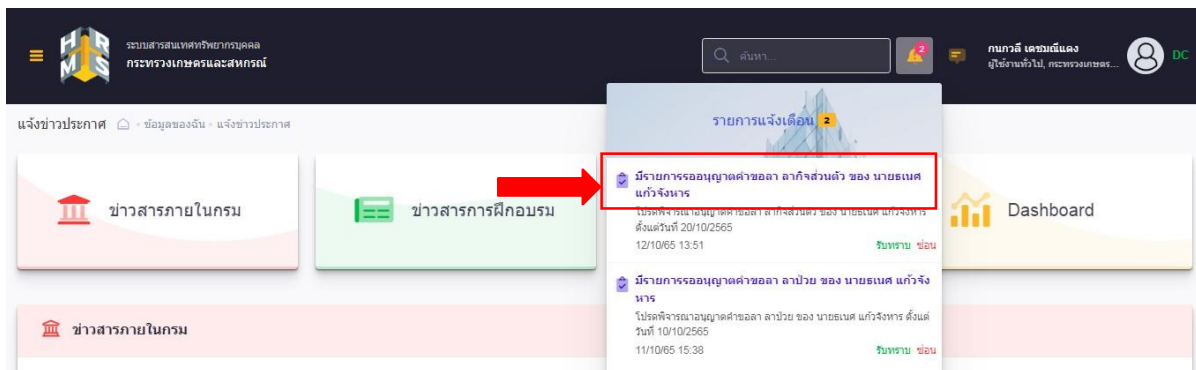


1. เข้าสู่ระบบ **DPIS6** (ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนใช้งานในระบบเรียบร้อยแล้ว)

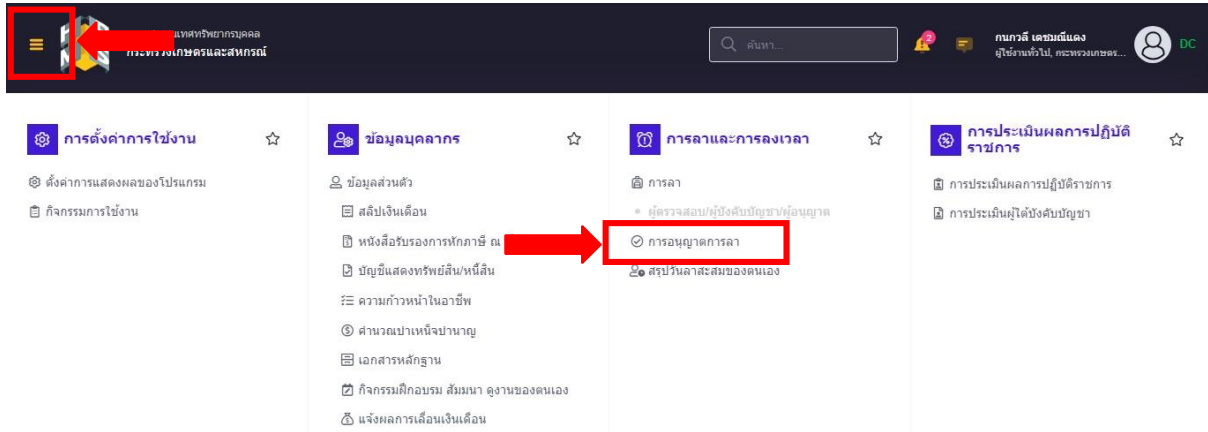
URL : <https://nrct.dpis.go.th/> ผ่าน Web Browser Google Chrome



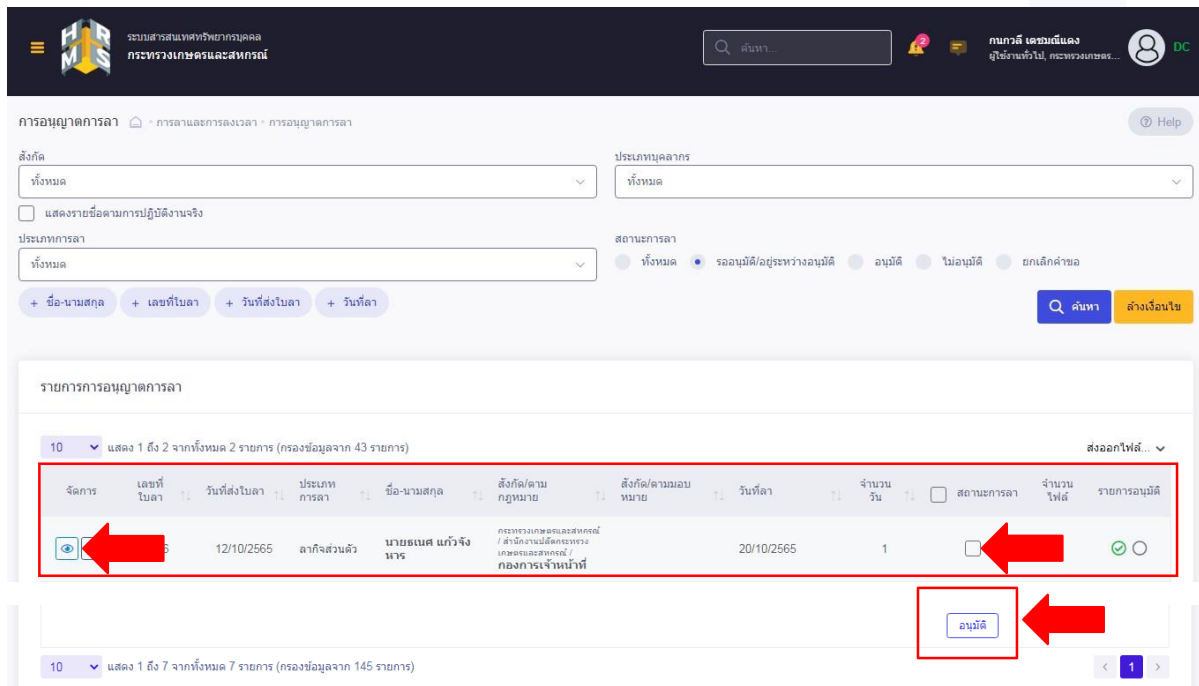
2. ระบบแจ้งเตือน เมื่อมีผู้ยื่นคำขอลา และได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากผู้คุม/ตรวจสอบวันลาของหน่วยงานแล้ว สามารถกดคลิกเพื่อดูข้อมูลได้ตามสภาพ



หรือ สามารถเลือกดูข้อมูลได้จากหัวข้อ การอนุญาตการลา



3. ระบบแสดงขอคำที่รอการตรวจสอบ สามารถกดอนุญาตจากหน้านี้ได้เลย หรือกดดูข้อมูล



4. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เลือกตรวจสอบแล้ว/เห็นควรอนุญาต หรือ ไม่ผ่านการตรวจสอบ/ไม่เห็นควรอนุญาต > กดบันทึก

***หมายเหตุ : หากกดดูข้อมูลที่รูปกระดิ่ง จะสามารถเลือกได้ในแบบฟอร์มขอลาดังรูปหากเลือกดูข้อมูลจากหัวข้อ การอนุญาตการลา ให้คลิกอนุญาตด้านนอกแบบฟอร์ม (ระบบอยู่ระหว่างปรับปรุง ทั้งนี้ กลุ่มทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งปัญหาดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ. ทราบแล้ว)

แบบฟอร์มขอลาของ นายธนศ แก้วจิ๋นหาร

เลขที่ใบลา: 299

ผู้ยื่นคำขอลา: นายธนศ แก้วจิ๋นหาร

เรียน: []

เงื่อนไขของผู้อนุญาตการลา: ปฏิบัติราชการแทน

* ประเภทการลา: ลาถึงส่วนแล้ว ครั้งที่ / ปี: 1

* เริ่มลาวันที่: 20/10/2565 ตลอดวัน ลาครึ่งวันเช้า ลาครึ่งวันบ่าย

* สิ้นสุดวันที่: 20/10/2565 ตลอดวัน ลาครึ่งวันเช้า ลาครึ่งวันบ่าย

* จำนวนวันลา: 1 วัน

* เหตุผลขอลา: ใสรายละเอียดการลา (ทดสอบระบบลา)

ที่อยู่ติดต่อได้: ใสที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

เอกสารประกอบการลา

ความเห็นผู้ตรวจรายการลา

ผู้ตรวจรายการลา: นางสาววิไลพร ทรัพย์แสง

ตรวจสอบแล้ว/เห็นควรอนุญาต ไม่ผ่านการตรวจสอบ/ไม่เห็นควรอนุญาต

ความเห็นหมายเหตุ: []

วันที่ทำการ: 12/10/2565 14:03

ความเห็นผู้อนุญาตการลา


ผู้อนุญาตการลา: นางสาวกานทิณี เชนณีแสง

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ความเห็นหมายเหตุ: []

บันทึก


เมื่อตรวจสอบแล้วกดอนุมัติ/บันทึก



ยืนยันการตรวจสอบ/อนุมัติการลา

มี 1 รายการที่จะบันทึก
คุณต้องการยืนยันบันทึกหรือไม่?

[]



บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว